

14.03.2016

Stellenausschreibung

Die **KURVE Wustrow – Bildungs- und Begegnungsstätte für gewaltfreie Aktion e.V.** wurde 1980 mit dem Ziel gegründet, einen Beitrag dazu zu leisten, dass Betroffenheit über kriegsrische Auseinandersetzungen, ökologische Zerstörung und soziale Ungerechtigkeit in überlegtes gewaltfreies Handeln umgesetzt werden kann.

Die KURVE Wustrow führt Seminare zu ziviler, gewaltfreier Konfliktbearbeitung im In- und Ausland durch. Wir entsenden junge Freiwillige für einen sozialen Lerndienst im Rahmen des weltwärts-Programms und Friedensfachkräfte im Rahmen des Zivilen Friedensdienstes (ZFD). Weitere Schwerpunkte sind unser Engagement gegen Atomkraft und für Klima- und Ressourcenschutz.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einE engagierte MitstreiterIn für eine Teilzeit-Stelle (20 Stunden/Woche) als

Finanz- und PersonalreferentIn für die Projekte des Zivilen Friedensdienstes (ZFD) der KURVE Wustrow

Die KURVE Wustrow entsendet Friedensfachkräfte im Rahmen des Zivilen Friedensdienstes (ZFD) auf der Grundlage des Entwicklungshelfergesetzes. Sie arbeiten in der Regel für drei Jahre in einer Partnerorganisation, um dort im Team mit lokalen Fachkräften Projekte im Bereich zivile gewaltfreie Konfliktbearbeitung und Stärkung von gewaltfreien sozialen Bewegungen umzusetzen. Derzeit kooperieren wir mit Partnerorganisationen in vier Regionen: im ehemaligen Jugoslawien (aktuell 7 Partnerorganisationen und Fachkraftstellen); in Palästina und Israel (aktuell 5 Fachkraftstellen und 3 Partnerorganisationen); in Nepal (aktuell 6 Fachkraftstellen und 5 Partnerorganisationen) und in Myanmar (aktuell 6 Fachkraftstellen und 4 Partnerorganisationen). Der Aufbau von Programmen in der Ukraine (bis zu 5 Fachkraftstellen) und Sri Lanka (1 Fachkraftstelle) ist geplant. Weitere Informationen zu den bestehenden Programmen finden Sie auf unserer Webseite.

Tätigkeitsbereiche:

Finanzkoordination (10h/Woche):

Finanzkoordination einschließl. Budgetplanung und -überwachung für unsere Kooperationsprojekte des Zivilen Friedensdienstes voraussichtlich für zwei Kontexte; Kommunikation und finanzadministrative Abwicklung mit ZFD-KoordinatorInnen, Friedensfachkräften, Partnerorganisationen und öffentlichem Geber, teilweise in englischer Sprache . Ggf. Schulung von Friedensfachkräften und Partnerorganisationen in Projektadministration sowie Projektbesuche vor Ort.

PersonalreferentIn (10h/Woche):

Koordination der Auswahlprozesse für die Auslandsstellen im Zivilen Friedensdienst, Personalauswahl im Auswahlkomitee, Ansprechperson für BewerberInnen und Fachkräfte im Dienst und in der Vorbereitung für Vertrags- und Leistungsfragen. Ausarbeitung von Verträgen und Führen von Personalakten. Konzeptionelle Weiterentwicklung der Personalbegleitung für die Fachkräfte im Ausland.

Anforderungen:

Kenntnisse und Erfahrungen in administrativen Abläufen und der Abrechnung von öffentlichen Mitteln nach Bundeshaushaltsordnung sowie Personalverwaltung, Personalauswahl und Begleitung; gutes Englisch und sehr gute Kommunikationsfähigkeit; PC-Kenntnisse, insb. Tabellenkalkulation; Teamfähigkeit und Eigenverantwortung; Bereitschaft zu Auslandsreisen; Erfahrung in NGO-Arbeit, Entsendung nach EHfG und Auslandsaufenthalte von Vorteil.

Arbeitsort ist Wustrow, Wendland.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen einschließlich relevanter Arbeitszeugnisse ausschließlich als Email-Anhang im pdf-Format mit dem Betreff „Finanzkoordination_Name“ zum **bis zum 24.04.2016 an:** bewerbung@kurviewustrow.org. Der Auswahltag findet am 25., 26. oder 27.04.2016 in der KURVE Wustrow statt.

KURVE Wustrow – Bildungs- und Begegnungsstätte für gewaltfreie Aktion e.V.

Kirchstr. 14, 29462 Wustrow

www.kurviewustrow.org

fon +49 58 43 - 98 71 0, fax +49 58 43 - 98 71 11