

Wir suchen zu Anfang März 2020 eine

Assistenz in der Logistik

**der Vorbereitung und Durchführung einer Partnerfachtagung
im Arbeitsbereich ‚Ziviler Friedensdienst‘**

auf Honorarbasis

Stunden: ca. 400-450h insgesamt zwischen März und Mitte August 2020

Die **KURVE Wustrow – Bildungs- und Begegnungsstätte für gewaltfreie Aktion e.V.** wurde 1980 gegründet. Wir wollen dazu beitragen, dass Betroffenheit über gewalttätige und kriegsähnliche Auseinandersetzungen, ökologische Zerstörung und soziale Ungerechtigkeit in überlegtes gewaltfreies Handeln umgesetzt werden kann. Einen Überblick über unsere Arbeitsbereiche finden Sie hier: <https://www.kurviewustrow.org/was-wir-tun/>

Die KURVE Wustrow kooperiert mit Partnerorganisationen und entsendet Friedensfachkräfte im Rahmen des Zivilen Friedensdienstes (ZFD). Diese arbeiten in der Regel für drei Jahre in einer Partnerorganisation, um dort im Team mit lokalen Fachkräften Projekte im Bereich zivile gewaltfreie Konfliktbearbeitung und Stärkung von gewaltfreien sozialen Bewegungen umzusetzen.

Derzeit kooperieren wir mit Partnerorganisationen in den folgenden Regionen: im westlichen Balkan (aktuell 6 Partnerorganisationen und 7 Fachkraftstellen); in Palästina und Israel (aktuell 3 Fachkraftstellen und 3 Partnerorganisationen); in Nepal (aktuell 2 Fachkraftstellen und 5 Partnerorganisationen) und Sri Lanka (1 Fachkraftstelle und Partnerorganisation); in Myanmar (aktuell 3 Fachkraftstellen und 4 Partnerorganisationen) und in der Ukraine (aktuell 3 Fachkraftstellen und 3 Partnerorganisationen). In fünf der sechs Kontexten arbeitet zudem eine Länderkoordination vor Ort. Weitere Informationen zur Arbeitsstelle Friedensfragen und zu den bestehenden Programmen finden Sie auf unserer Webseite.

Für die Logistik der Vorbereitung und Durchführung unserer Partnerfachtagung in Bad Bevensen im Juli 2020 sucht die KURVE Wustrow e.V. zum 01. März 2020 eine Honorarkraft. Aufgrund des Tagungsortes ist eine Arbeit aus dem Hamburger Raum oder dem Wendland (Landkreis Lüchow-Dannenberg) von Vorteil.

Wir brauchen:

Unterstützung bei der Vorbereitung, Koordination, Durchführung und Nachbereitung der Partnerfachtagung in Zusammenarbeit mit einer Referentin für Friedensfragen und einer Projektberaterin im ZFD-Programm der KURVE Wustrow.

Wir erwarten:

- Inhaltlichen Bezug zur Arbeit der KURVE Wustrow im Feld der zivilen, gewaltfreien Konfliktbearbeitung;
- Begabung für die logistische Koordination von Projekten (Organisationstalent) und administrativen Abläufen;
- gute Englischkenntnisse und Kommunikationsfähigkeit;
- PC-Kenntnisse;
- Eigenverantwortung
- Möglichst PKW-Führerschein
- Teilweise Präsenz in Wustrow, größtenteils Homeoffice
- Verfügbarkeit für mind. 10h/Woche, im Anlauf zur Tagung Flexibilität bis zu 30h/Woche
- Verfügbarkeit und Anwesenheit während der Partnerfachtagung zu folgenden Daten: 05.-10.07.2020 (Präsenz in Bad Bevensen ab dem 3. oder 4.7.)

Wir bieten:

Einblicke in die Arbeit einer Trägerorganisation des Zivilen Friedensdienstes mit Projekten in Myanmar, Nepal, Israel/Palästina, dem westlichen Balkan, Sri Lanka und der Ukraine,

- Ein Honorar im Korridor von 15-20€ pro Stunde(inkl. Kommunikations- und Bürokosten im Homeoffice)
- Arbeitslaptop / notwendige Arbeitsmaterialien
- Erstattung von Reisekosten
- Soweit es die logistischen Aufgaben zulassen, Teilnahme an unserer internationalen Partnerfachtagung

Zeitraum:

01. März 2020 bis Mitte August 2020

Aufgabengebiet:

Logistische Unterstützung der Partnerfachtagung mit ca. 90 Teilnehmenden.

- Führen von Anmelde- und Teilnehmendenlisten
- Visabeantragung, Versicherungsabschluss
- Koordination An- und Abreise der TN
- Ggf. Fahrdienste (Einkauf, Teilnehmendentransfer...)
- Kommunikation und Koordination mit dem Tagungshaus in Bezug auf Logistik, Räumlichkeiten sowie An- und Abreise
- Logistik eines Halbtagesausflugs
- Beschaffung von benötigten Materialien vor und während der Tagung
- Logistische Unterstützung der Teilnehmenden bei Ankunft und während der Tagung nach Bedarf (Buchung Weiterreise, medizinische Notfälle, besondere Bedürfnisse,...)
- Weitere Aufgaben nach Bedarf
- Ggf. Unterstützung bei anfallenden Reisekostenabrechnungen in Deutschland
- Anwesenheit und logistische Unterstützung/Verantwortung vor Ort während der Tagung in Vollzeit/10h pro Tag

Bitte senden Sie uns bei Interesse Ihr Kurzprofil inklusive Anschreiben und Lebenslauf, aus der ihre Motivation und relevante Vorerfahrungen hervorgehen, sowie Ihre Honorarvorstellungen. Bitte senden Sie uns ihr Angebot elektronisch bis zum 20.02.2020.

Weitere Infos unter und Unterlagen bitte an:

KURVE Wustrow – Bildungs- und Begegnungsstätte für gewaltfreie Aktion
Arbeitsstelle Friedensfragen

Laura Weber, Referentin für Friedensfragen

E-Mail: lweber@kurviewustrow.org

Gesa Bent, Projektberaterin

E-Mail: gbent@kurviewustrow.org